

ELENCO SEDI DISPONIBILI MOBILITA' VV.F. SPECIALISTI PORTUALI

AII. 1

COMANDO	POSTI
ANCONA	-1
BARI	-1
BRINDISI	-5
CAGLIARI	0
CATANIA	-5
GENOVA	0
LA SPEZIA	-3
LATINA	0
LIVORNO	-3
MESSINA	-2
NAPOLI	-5
PALERMO	-4
RAVENNA	-3
REGGIO CALABRIA	0
ROMA	0
SASSARI	-1
SAVONA	-1
SIRACUSA	0
TARANTO	-4
TRAPANI	0
TRIESTE	-3
VENEZIA	-6
VIBO VALENTIA	-4
TOTALE	-51

ALLEGATO A

Domanda di trasferimento (*Personale vigile del fuoco – Specialista portuale*)

Al **Ministero dell'Interno** tramite:
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

OGGETTO: Richiesta di trasferimento.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

qualifica attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è **SI** **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

se **non** è la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>		
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

Ai fini di una conoscenza puntuale delle aspirazioni al trasferimento i dipendenti residenti nelle Isole Minori: Lipari (Messina); Lampedusa (Agrigento); Pantelleria (Trapani) dovranno espressamente specificarlo

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità SI NO (barrare la casella che interessa);

CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:
(fino ad un massimo di tre)

Sede	1. _____
	In subordine:
	2. _____
	3. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>	
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 3 della circolare:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
-------------------	---------	------	-----------------

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:			
prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>
			dal <input type="text"/>
Attività svolta dal coniuge	<input type="text"/>		
motivi della sua intrasferibilità:	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			

Trasferito ai sensi della legge 104/1992 o della legge 267/2000 nella sede di _____

Documenti allegati alla domanda:

(*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche la certificazione anagrafica.

Data presentazione domanda

Firma

ALLEGATO B

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Area IV**

R O M A

Personale vigile del fuoco - Specialista Portuale

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il sottoscritto _____, in qualità di
_____ della Società (Ditta)
con sede in _____, attesta che il Sig. / la Sig.ra coniuge del dipendente del
C.N.V.V.F. _____ è alle nostre dipendenze a decorrere dal
_____, con la qualifica di _____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per _____.

(Data)

(Timbro e firma)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA IV

Prot. n. .25116

Roma, 30/08/2010

Al Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale
dei vigili del fuoco
SEDE

Ai Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDE

Ai Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
L'Italia Settentrionale
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
L'Italia Centrale e la Sardegna
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
L'Italia Meridionale e la Sicilia
SEDE

Ai Comandanti Provinciali dei
Vigili del fuoco
LORO SEDI

e,p.c.

All'Ufficio I
Gabinetto del capo Dipartimento
SEDE

**OGGETTO: Mobilità straordinaria del personale appartenente al ruolo dei
Vigili del fuoco – Specialista Portuale.**



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA IV**

La Direzione Centrale per l'Emergenza e il Soccorso Tecnico di questo Dipartimento si trova nella necessità di bandire un corso di formazione per n. 51 posti di vigile del fuoco specialista portuale per incrementare i nuclei dei Comandi di cui all'allegato **1**.

Pertanto, prima di indire il succitato corso, occorre verificare se il personale "anziano" specialista portuale, aspira al trasferimento presso le sedi in argomento.

Con l'occasione si ricorda che coloro che aspirano al trasferimento presso sedi diverse da quelle sopra elencate potranno comunque presentare domanda in quanto, per effetto della procedura di mobilità cui ora si dà corso, potrebbero tornare disponibili.

Si rappresenta, inoltre, che coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; di conseguenza le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Si sottolinea che i movimenti del personale interessato potranno avvenire al termine del predetto corso di formazione per *specialista portuale*.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 104/92 e del D.L.vo 267/2000 devono ritenersi trasferimenti temporanei e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi per permanere nella sede occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dal presente procedimento di mobilità.

Il personale interessato, potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza ed altre 2 sedi in subordine utilizzando l'apposito unito stampato (**Al. A** - modello domanda).

La graduatoria sarà elaborata sulla base dei vigenti criteri:

1. Anzianità di servizio (intendendosi il diverso concorso d'accesso al Corpo o a parità di concorso la diversa tornata di assunzioni, ovvero la diversa decorrenza della attuale qualifica);
2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Si specifica che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere successivamente all'assegnazione da parte di questa Amministrazione). Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perchè il coniuge vi risiede, perchè ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA IV

Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2

3b) per ogni figlio a carico punti 1

Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purché con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2840,51 Euro (art. 47 D.Lvo. n. 446/1997). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, sempreché dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione punti 3 (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

3d) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile. Nel caso di compilazione del riquadro relativo, dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (**All. B**), compilato a cura del datore di lavoro del coniuge.

4. Ordine di ruolo

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: situazioni lavorative di familiari).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA IV

Si sottolinea che il punteggio aggiuntivo sopraspacificato non verrà attribuito a coloro che inoltrino domande incomplete dei dati e/o della documentazione probatoria richiesta dalla presente circolare e dal modello di domanda alla stessa allegato.

Le istanze presentate in data anteriore alla presente circolare, come già detto, saranno considerate superate.

VALIDITA' GRADUATORIA

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento, stilata secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

La graduatoria conserva efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, ai numeri di fax 0646529377 oppure 0646529297, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'allegato 2.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Vigili, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA IV**

L'applicazione per l'inserimento delle domande sarà disponibile dal **03/09/2010** al **10/09/2010**.

Le stesse domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il **10/09/2010**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo le quali dovranno essere trasmesse allo scrivente Ufficio, via fax, ai seguenti numeri 0646529377 oppure 0646529297, lo stesso giorno dell'inserimento.

Inoltre, tutte le istanze, in originale, dovranno essere inoltrate per posta ordinaria in data **13/09/2010** all'Area IV di questa Direzione Centrale, Via Cavour 5 – 2^a piano, stanza n. 33.

I Sigg. Comandanti Provinciali sono pregati di voler coordinare, l'inoltro delle domande di che trattasi, conservando copia delle stesse, accompagnandole con elenchi riepilogativi.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate, se non in caso di particolare gravità.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate via fax ai numeri 0646529297 – 0646529377 nello stesso giorno in cui vengono presentate ai Comandi.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei Vigili del fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
f.to Tronca